



Pla d'organització de centre pel curs 2021-2022 en el marc de la pandèmia per COVID-19

juliol 2021

INDEX

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT	pàg. 3
2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT	pàg. 3
2.1. Mesures de prevenció personal	
2.2. Requisits d'accés als centres educatius	
2.3. Control de símptomes	
3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.....	pàg. 6
3.1. Organització de grups d'alumnes i professionals. Grups estables	
3.2. Organització dels espais	
3.2.1. Espai menjador	
3.2.2. Jardí	
3.2.3. Espais de reunió i treball per al personal	
3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	
3.3.1. Entrades i sortides: horaris i accessos	
3.3.2. Circulació dins del centre	
3.4. Altres activitats	
3.4.1. Ampliació horària matinal de 8 a 9h	
3.4.2. Ampliació horària de la tarda (de 17 h a 18 h)	
3.4.3. Procés d'acolliment (adaptació)	
4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ.....	pàg. 10
4.1. Ventilació	
4.2. Neteja de material	
4.3. Gestió de residus	
5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	pàg. 11
5.1. Pla d'actuació en cas de confirmació d'un cas positiu	
5.2. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas	
6. SEGUIMENT DEL PLA.....	pàg. 14
ANNEXOS	pàg. 15

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible, amb la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa, incloses les famílies.

A través de les mesures proposades en aquest document, la llar d'infants Can Trias contribuïrem a la ràpida identificació de casos i de contactes, i per tant al control de l'epidèmia.

Les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. Aquestes podran ser fàcilment adaptades si es canvia el context epidemiològic.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleixi la immunitat de grup, continuen sent la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos. Per garantir aquestes condicions continuem organitzant la llar d'infants en **tres grups molt estables**, que mantindran la seva convivència al llarg de tota la jornada.

2.1. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

En els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),

- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garantirà la disponibilitat de dosificadors de sabó i tovalloles d'un sol ús a tots els punts de rentat de mans. En punts estratègics (entrada, vestíbul, despatx,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i també de les famílies dels alumnes, quan la seva entrada al centre sigui necessària.

Ús de mascareta

Alumnes: No està indicat en infants de primer cicle d'educació infantil (0-3 anys).

Familiars acompanyants dels alumnes: Obligatòria per entrar al centre i l'han de portar en tot moment. Cal dur-la correctament posada cobrint nas, boca i barbata.

Personal docent i no docent: Obligatòria per a tot el personal. Tipus de mascareta: quirúrgica o FFP2. Cal dur-la correctament posada cobrint nas, boca i barbata.

L'Ajuntament de Viladecavalls, com a titular del centre, proveirà al personal del centre de mascaretes quirúrgiques, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors. A més a més d'un estoc de mascaretes FFP2, pantalles facials i bates d'un sol ús per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre. A més, lliurarà material complementari en cas de que sigui necessari (mampares, mascaretes transparents,...) per a situacions específiques.

Canvi de bolquers

La llar d'infants Can Trias ha elaborat un document en el que es reflecteix el protocol a seguir en el canvi de bolquers dels infants. (Vegeu l'annex 5)

Roba i calçat

Substituirem tovallons i tovalloles de roba per material equivalent de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. Els llençols es canviaran setmanalment, i es guarden de manera individual entre els diferents usos. Llençols i pitets es rentaran a >60°C.

En relació amb el personal docent i no docent (personal de neteja) cal que disposin de roba i calçat d'ús exclusiu per al centre. S'utilitzarà roba i davantals nets diàriament, i es rentarà a una temperatura >60°C.

Xumets

Els xumets s'han de guardar dins d'estoigs individuals. En el cas que hagin estat utilitzats, es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Gots

El got de cada infant es retornarà a la família diàriament per la seva neteja i desinfecció.

2.2. Requisits d'accés als centres educatius

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea) **o amb qualsevol altre quadre infecciós**. L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.*

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora d'incorporar-se a la llar d'infants. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...).
- Malalties cardíagues greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Altres: Diabetis mal controlada, diàlisi, drepanocitosi.

En el cas del personal docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Viladecavalls (gestionat per Recursos Humans a través d'Egarsat) per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

L'accés a la Llar d'Infants Can Trias de persones pertanyents a altres entitats o empreses serà sempre amb cita prèvia, mantenint totes les mesures higièniques previstes de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

2.3. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable (vegeu annex 1) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 2). La família ha de comunicar al centre si l'infant ha presentat febre o algun altre símptoma.

3. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia **6 de setembre** (alumnes que continuen per segon any) i el dia **7 de setembre** (alumnes matriculats aquest curs).

L'ensenyament serà presencial. En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, se li assignarà a un grup estable existent.

3.1. Organització de grups d'alumnes i professionals

3.1.1. Grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha organitzat tres **grups estables d'alumnes amb una tutora, una educadora de suport i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'infants, amb la seva tutora i una educadora de suport (que també acompanyarà al grup de 9h a 16h).

Aquest grup es mantindrà junt al llarg de tota la jornada, tant a l'estança com al jardí. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Grups	Alumnes	Docents		Suport educatiu		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
Petits (2020)	4	Isabel Márquez (tutora)	0	Veronica Molina (suport i monitora de menjador)	0	Estança Somriures	0
Mitjans (2019 i 2020)	7	Carolina Bedoya (tutora)	0	Marissa Martínez (educadora de suport i menjador)	0	Estança Petons	Lavabo compartit entre grups mitjans i grans
Grans (2019)	11	Rosa Latorre (tutora)	0	M ^a Carmen Angulo (suport i monitora menjador)	0	Estança Abraçades	Lavabo compartit entre grups mitjans i grans

Un possible context seria que en el temps del migdia en el que els infants es queden amb les monitores de menjador es donés que un infant comencés a tenir símptomes de COVID. Davant de sospita d'un cas de COVID l'actuació és anar amb l'infant a una sala separada de la resta i quedar-s'hi amb ell una persona adulta. Durant el migdia, però, si una monitora sortís de l'aula amb l'infant amb símptomes, estaria desatenent la resta d'infants al seu càrrec. Per tot això, les directores hem proposat que de la resta de personal (les que marxem a dinar a casa al migdia) una estigui de guàrdia cada setmana i que en cas que les monitores detectin un possible cas de COVID truquin i rebin reforç en uns minuts.

3.2. Organització dels espais

Els espais que acolliran els tres grups estables d'infants seran l'estança de cada grup i el jardí.

3.2.1. Espai menjador

El servei de menjador, que inclou l'àpat i l'estona de descans o migdiada s'organitzarà a l'estança de cada grup estable. Es netejarà i ventilarà l'espai després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni cistelles de pa al centre de la taula). Igualment, el tastet de matí i el berenar també es serviran en plats individuals. L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi. Tant durant el dinar com al llarg de tota la jornada. Els gots estaran fora de l'abast dels infants per evitar que els manipulin o que s'equivoquin i agafin el d'un altre infant.

Es vetllarà per les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. L'empresa encarregada del servei de menjador portarà els contenidors dels menús demanats a la llar i es farà la recepció del càtering a l'entrada de l'escola, col·locant-ho en un carro de l'escola amb el qual, després de desinfectar els contenidors, es portarà tot a dins de la cuina/office per fer la repartició dels menús.

3.2.2. Jardí

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'utilitzarà el jardí per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

El jardí de la llar estarà dividit en tres seccions be senyalitzades i cada grup estable estarà junt en una d'elles.

3.2.3. Espais de reunió i treball per al personal

Les reunions de l'equip educatiu seran telemàtiques. En els espais de treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de mínim 1,5 metres. S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat 4.

Es tindrà especial cura en mantenir sempre la distància física entre el personal que no pertany al mateix grup estable. També s'evitarà entrar a les estances que no són la del propi grup estable, encara que no hi hagi ningú en aquell moment, per minimitzar el risc i mantenir l'estanquitat de grups i espais.

3.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

3.3.1. Entrades i sortides: horaris i accessos

Per tal d'evitar aglomeracions, la Llar d'Infants Can Trias té habilitats dos accessos: una porta principal a la Plaça Nova i una altra porta situada al carrer Pintor Mir. Les **entrades i sortides** es faran de la següent manera:

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
Plaça Nova	Petits (estança Somriures)	Matí de 9:00 a 9:20	Matí de 11:40 a 12:00
		Tarda de 15:00 a 15:20	Tarda de 16:40 a 17:00
Carrer Pintor Mir	Grans (estança Abraçades)	Matí de 9:00 a 9:20	Matí de 11:40 a 12:00
		Tarda de 15:00 a 15:20	Tarda de 16:40 a 17:00
Plaça Nova	Mitjans (estança de Petons)	Matí de 9:00 a 9:20	Matí de 11:40 a 12:00
		Tarda de 15:00 a 15:20	Tarda de 16:40 a 17:00

Les famílies accediran a l'escola seguint totes les mesures de protecció establertes: rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, utilitzar mascareta i sempre mantenir la distància de seguretat. **Només podrà accedir-hi un acompanyant per infant.** Les famílies no podran accedir a l'interior de les estances (només estarà permès l'accés durant el període d'adaptació). **En les entrades i sortides, les famílies hauran d'estar el temps mínim necessari a la porta de l'aula/a l'accés del centre per evitar aglomeracions i facilitar la fluïdesa en els desplaçaments per les instal·lacions.**

Cotxets. Serà una persona del centre qui ubiqüi els cotxets al lloc habilitat per minimitzar-ne la manipulació. Aquesta persona es rentarà les mans després de cada manipulació. Els infants no tindran accés a l'espai on es desen els cotxets.

3.3.2. Circulació dins del centre

A les zones de pas i al lavabo es vetllarà perquè no coincideixin integrants de més d'un grup estable. En el cas que coincideixin excepcionalment, caldrà mantenir la distància interpersonal de 1,5 metres.

3.4. Altres activitats

3.4.1. Ampliació horària matinal de 8 a 9h

L'estona d'acollida matinal de 8 a 9h estarà organitzada per l'AMPA a través de la contractació d'una empresa externa.

S'oferirà el servei matinal de 8h a 9h sempre i quan hi hagi demanda suficient i es puguin garantir les condicions següents:

La Llar d'Infants vetllarà pel manteniment dels grups estables durant tota la jornada al centre. Així doncs, els infants que facin acollida matinal de 8h a 9h hauran de fer-la a l'estança del seu grup estable. Cada grup estable comptarà amb una persona educadora, i una altra persona que s'encarregarà de controlar els accessos d'entrada i sortida al centre.

Durant el període de procés d'acolliment (adaptació) cada infant podrà ser acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

3.4.2. Ampliació horària de la tarda (de 17 h a 18 h)

La Llar d'Infants vetllarà pel manteniment dels grups estables durant tota la jornada al centre. Per això, els infants que hi romanguin durant l'ampliació de 17 h a 18 h es quedaran a la seva estança amb la seva educadora.

3.4.3. Procés d'acolliment (adaptació)

Com cada any, durant les primeres setmanes es facilitaran les condicions per la familiarització progressiva de l'alumnat, les famílies i les educadores a l'entorn de la llar, i aquest curs es continuarà tenint especial cura de les situacions que hagin viscut les famílies a arrel de la pandèmia.

Durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'estança seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'ampliació horària matinal. Vegeu l'annex 6 per consultar l'organització del període d'acolliment.

4. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La llar d'infants Can Trias ha elaborat un pla de ventilació, neteja i desinfecció, basat en les recomanacions del Departament de Salut. Podeu consultar-lo a l'annex 4.

En el cas de l'ús compartit del lavabo entre els grups de mitjans i grans, cal preveure que en cada canvi del grup cal fer una neteja, desinfecció i ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

4.1. Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Les finestres i portes estaran obertes el màxim d'hores possibles.

Tal com indica el document *Noves orientacions sobre ventilació en els centres educatius en el marc de la covid-19*, amb data 11-01-2021:

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.

El repartiment de l'obertura entre totes les finestres de l'aula aconsegueix una millor ventilació. És més eficaç obrir de manera parcial diverses finestres que obrir al màxim una sola finestra, encara que la superfície oberta total sigui la mateixa.

Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

Quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.

Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, en el cas de les llars d'infants cal obrir les finestres per ventilar l'aula durant 5 minuts cada 30 minuts d'activitat com a mínim.

Lavabos. Cal que els lavabos estiguin permanentment ben ventilats mentre estiguin oberts a les persones usuàries.

4.2. Neteja i desinfecció

Neteja i desinfecció de joguines. A les llars no hi haurà joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Es duran a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dur poden rentar-se amb aigua calenta i sabó de manera diària. Les joguines de roba es rentaran a la rentadora, a més de 60°C. Les joguines de fusta es desinfectaran amb un drap humitejat amb una solució desinfectant.

Sempre que sigui possible, s'utilitzaran joguines d'ús exclusiu per al grup estable.

Neteja i Desinfecció del les instal·lacions.

L'empresa Tesco Facility Services és l'encarregada de la neteja i desinfecció diària de la llar d'infants.

4.3. Gestió de residus

Utilitzarem mocadors i tovalloles d'un sol ús per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria que es llençaran en papereres amb bosses, amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, es llençaran al contenidor de rebuig (contenidor gris).

El material de protecció d'un sol ús que es faci servir en l'atenció a un infant amb símptomes compatibles amb la Covid-19 es dipositarà en doble bossa tancada abans de llençar-la al contenidor de rebuig.

5. PLA D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

La persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, la llar d'infants Barromina té un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
2. L'adult que es queda al càrrec de l'infant amb símptomes s'ha de col·locar una mascareta FFP2, una pantalla facial i una bata d'un sol ús.
3. La directora es posarà en contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. I recomanarà a la família que contacti amb el seu CAP de referència. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.
4. La directora informarà al tècnic d'Educació. També a les autoritats competents a través de l'aplicació TRAÇACOVID en cas que al CAP es valori fer la PCR.

Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Despatx de direcció	Tutora o persona de suport del grup	Tutora o directora	Directora a través del TRAÇACOVID

A més, es farà un seguiment dels casos seguint la pauta (veure annex 3).

Les instruccions del Departament d'Educació són que la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i decidir si escau la realització d'un test PCR o d'un test antigènic ràpid (TAR).

Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant haurà d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

Si s'ha realitzat una PCR a un infant amb símptomes, estarem davant d'un cas sospitosos pendent de confirmació. En aquest cas, metre no es disposi del resultat de la prova:

No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable.

Només es confinaran els germans i germanes i convivents adults de l'infant que estudiïn o treballin a un centre educatiu.

5.1. Pla d'actuació en cas de confirmació d'un cas positiu

Quan es confirmi un cas positiu:

La direcció del centre escolar informarà a les famílies dels infants del grup de convivència estable que els seus infants són contactes estrets d'un cas i que han de començar la quarantena domiciliària, evitant les sortides i les interaccions fora d'aquest àmbit a partir de la sortida de l'escola.

En el cas que la confirmació del cas positiu sigui durant l'horari escolar, el grup de convivència estable romandrà al centre educatiu fins a acabar la jornada lectiva amb normalitat, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Finalitzada la jornada lectiva, els alumnes del grup i els altres possibles contactes estrets del cas positiu retornaran directament als respectius domicilis per iniciar la quarantena (no podran realitzar activitats extraescolar).

Es realitzarà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contactes estrets d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació. Cal tenir present també que la durada de la quarantena es pot allargar si surten més casos positius en fer les proves PCR al grup de convivència, de manera que s'allargarà 10 dies des del contacte amb els nous casos positius. La quarantena s'ha de realitzar comptant 10 dies des del darrer cop que van estar en contacte a l'aula aquests alumnes entre ells.

Si un alumne o una alumna no s'ha realitzat la PCR com a membre del grup estable, per manca d'autorització o per alguna altra raó, ha de completar la quarantena igualment com la resta dels seus companys i companyes.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR o TAR o serologia IgC durant els 3 mesos anteriors estaran exemptes de fer quarantena.

No serà necessària la realització d'una PCR de control ni l'obtenció d'un certificat mèdic per al retorn al centre educatiu.

La comunicació dels casos positius a través de l'aplicació TRAÇACOVID i a través de les persones de referència del CAP de zona garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària i la titularitat del centre.** De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

5.2. ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS POSITIU

Els germans i germanes convivents d'un cas sospitos (aquell a qui s'ha realitzat PCR per presència de símptomes compatibles i que està en espera dels resultats), han de quedar-se a casa fins a conèixer-ne el resultat. Si el resultat és negatiu, poden incorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans i familiars que son contactes estrets i no estan vacunats han de fer quarantena durant 10 dies i es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 10 dies que dura el període màxim d'incubació.**

6. SEGUIMENT DEL PLA D'ORGANITZACIÓ

Aquest és un document obert i flexible que s'anirà actualitzant i modificant a mesura que anem prenent noves decisions i anem rebent noves indicacions. Periòdicament es farà una avaluació i seguiment del pla.

ANNEXES

Annex 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES FAMÍLIES DELS INFANTS DE LA LLAR D'INFANTS CAN TRIAS

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a _____
DNI/NIE/Passaport _____
Nom de l'alumne/a _____
Data naixement _____

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- Té el calendari vacunal al dia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

- Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

3. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

4. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____ a la Llar d'Infants Can Trias, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Lloc i data

Signatura del pare/mare o tutor/a

Annex 2

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal*
- Mal de coll*
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

Si a casa hi ha alguna persona adulta que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per respirar
- Congestió nasal*
- Mal de coll*
- Mal de panxa
- Vòmits
- Diarrea
- Malestar
- Dolor muscular

** El mal de coll i la congestió nasal són molt habituals en infants i només s'haurien de considerar símptomes potencials de COVID-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.*

Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Annex 3

PAUTA PEL SEGUIMENT DELS POSSIBLES CASOS

Nom de l'infant:	Dia i hora de la detecció:										
<p>Membre de l'equip educatiu que ha atès (o alguna cosa similar) l'infant amb símptomes durant l'aïllament:</p> <p>Membre de l'equip que ha trucat a la família:</p>	Nom del familiar que l'ha vingut a buscar:										
Persona de salut amb qui es manté el contacte:	Centre d'atenció primària:										
<p>Persona referent del centre pels contactes amb l'Ajuntament de Viladecavalls (serà el tècnic d'educació qui mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas):</p>											
<p>Simptomatologia:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Febre o febrícula</td> <td><input type="checkbox"/> Mal de panxa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Tos</td> <td><input type="checkbox"/> Vòmits</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Dificultat per respirar</td> <td><input type="checkbox"/> Diarrea</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Congestió nasal</td> <td><input type="checkbox"/> Malestar</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Mal de coll</td> <td><input type="checkbox"/> Dolor muscular</td> </tr> </table> <p>Altres:</p>		<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa	<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits	<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea	<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar	<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular
<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa										
<input type="checkbox"/> Tos	<input type="checkbox"/> Vòmits										
<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar	<input type="checkbox"/> Diarrea										
<input type="checkbox"/> Congestió nasal	<input type="checkbox"/> Malestar										
<input type="checkbox"/> Mal de coll	<input type="checkbox"/> Dolor muscular										
<p>Explicació del protocol seguit i observacions:</p>											

Annex 4. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS

- Utilitzeu només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Cal fer neteja i desinfecció **més d'una vegada al dia** en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.
- La **ventilació** es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS					
Ventilació de l'espai					Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres			✓		
Baranes i passamans			✓		
Cadires i bancs			✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓		
Aixetes			✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins			✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància			✓		
Interruptors d'aparell electrònics			✓		
Fotocopiadores i impressores			✓		

AULES I ESPAI DE JOC INTERIORS					
Ventilació de l'espai					Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans			✓		
Terra			✓		
Materials de jocs		n	✓		També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓		Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines i roba			✓		Rentadora (≥60ºC)
	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	Setmanalment	Comentaris
MENJADoR					

Ventilació de l'espai					Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓			
Plats, gots, coberts...		✓			Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Taules	✓	✓			
Taulells		✓			
Utensilis de cuina		✓			
Taules per a usos diversos	✓	✓			
Terra			✓		

LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS					
Ventilació de l'espai					Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓			
Rentamans			✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors			✓		
Terra i altres superfícies			✓		
Cubells de brossa, bolquers			✓		
ZONES DE DESCANS					
Ventilació de l'espai					Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Llits i matalassos			✓		També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí				Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Mantes				Rentat a $\geq 60^{\circ}\text{C}$	
Terra			✓		També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓		

Annex 5

Procediment per al canvi de bolquer

Pas 1: Organitzar l'espai: Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, l'educadora es rentarà les mans i prepararà allò que necessiti a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, i un parell de guants nets). Posarà un paper cobrint la superfície del canviador. Es posarà els guants.

Pas 2: Es procedeix a netejar l'infant de la forma acostumada: Aixecar les cames de l'infant metre es netegen les natges i els genitals amb tovalletes humides, retirant la femta i l'orina de davant a l'esquena.

Pas 3: Si n'hi ha, l'educadora traurà la roba bruta sense tocar cap superfície i la posarà en una bossa de plàstic. Llençarà el bolquer brut (amb les tovalletes brutes a dins) a la paperera destinada a tal efecte i es traurà els guants mitjançant la tècnica adequada (<https://bit.ly/treugnants>). L'educadora es passarà una tovalleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena.

Pas 4: L'educadora posarà el bolquer net a l'infant. Si cal posar crema, l'educadora ho farà utilitzant guants.

Pas 5: Rentar les mans de l'infant amb aigua i sabó.

Pas 6: Es procedirà a enretirar i llençar el paper del canviador i a lligar la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Posteriorment es passarà a netejar la superfície amb aigua i sabó o amb una tovalleta d'un sol ús i després s'hi passarà una solució desinfectant.

Pas 7: Per últim, l'educadora es rentarà les mans.

Annex 6

PERÍODE D'ACOLLIDA A LA LLAR D'INFANTS CAN TRIAS

El període d'acollida a la llar s'iniciarà el dia 6 de setembre (pel infants que porten un any a la llar) i el dia 7 de setembre (pels infants que s'incorporen aquest curs).

ESPAI.

- Aire lliure: el període d'acollida es realitzarà, de manera parcial, a l'espai exterior del centre (jardí).
- Ventilació: es ventilaran adequadament les estances al menys durant 10 minuts 3 vegades al dia.
- Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.
- Neteja i desinfecció: es netejaran i desinfectaran els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre.

PERSONA ACOMPANYANT.

- Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació).
- Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.